

ДОГОВОР №_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Калининград

« » 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 128 (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № ДДО-1634 от 30 сентября 2015 г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Тамарской Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава, и родители, законные представители _____

(Фамилия И.О. родителей, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**», действующие в интересах ребенка _____
(Ф.И.ребенка, дата рождения)

фактически проживающего по адресу _____
именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», и в дальнейшем именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, **присмотр и уход за Воспитанником**.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 128.

1.4. Срок освоения программы - до завершения освоения.

1.5. Режим пребывания в Учреждении - с 07.30 до 12.00, ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **кратковременного пребывания, с однократным приемом пищи (завтрак I-II), без организации дневного сна**

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислять Воспитанника в группу по возрасту на основании:

- направления Учредителя о предоставлении места ребенку в Учреждении; заявления от родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка; информация о СНИЛС ребенка; копии паспортов родителей;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- заявления о согласии на обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Представлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в соответствии лицензией на ведение образовательной деятельности, в том числе платных, объем и форма которых определяются отдельным договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье на основе наблюдений за индивидуальным развитием ребёнка и анализа уровня показателей развития.

2.1.5. На время карантина и в летний период при уменьшении количества детей переводить Воспитанника в другие группы

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, принимать участие совместных мероприятиях с Воспитанниками (утренники, развлечения, досуги и др.), быть избранным в родительский комитет группы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии, способностях, об отношении к образовательной деятельности;
- содержащуюся в документах Учреждения, устанавливающую порядок обработки персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе на возмездной основе.

2.2.5. Находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации до **5 дней** по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.6. Оказывать Учреждению посильную помочь в реализации уставных задач, в том числе через благотворительные фонды и другие формы, установленные законодательством.

2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- надлежащее предоставление услуг, реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника,
- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника.

2.3.2. Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития.

2.3.3. Проявлять уважение к личности Воспитанника, создать условия для эмоционального благополучия Воспитанника; оберегать от всех форм физического и психического насилия.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником.

2.3.5. Организовать развивающую предметно - пространственную среду в Учреждении.

2.3.6. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.3.7. Довести до Заказчика информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, режима дня.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении (**не позднее 15 числа текущего месяца**). Ежемесячная стоимость услуг по присмотру и уходу (далее - родительская плата) составляет 838 рублей. Своевременно предоставлять документы подтверждающие льготу по оплате.

2.4.3. Родительская плата взимается единовременным платежом вне зависимости от количества рабочих, нерабочих и праздничных дней в месяце. Родительская плата подлежит перерасчету (с учетом количества дней отсутствия) в следующих случаях:

- непосещение Воспитанником Учреждения в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующим документом;

- нахождение с родителями или иными родственниками в отпуске на основании заявления.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 Договора.

2.4.4. Оповестить ДОУ об индивидуальных особенностях ребёнка, в том числе об особенностях организации питания, согласно медицинской карты утвержденной формы **Форма 026/у-2000**, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения;

2.4.5. Незамедлительно информировать (по телефонам **967-147; 968-706**) **до 8-30 часов** о причинах отсутствия Воспитанника, а в случае болезни – в день обращения к врачу сообщать диагноз. Накануне информировать о приходе Воспитанника после отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья, не допускать посещения Учреждения в период заболевания Воспитанника.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Предоставлять заранее письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника на период отпуска родителей (законных представителей).

2.4.8. Своевременно сообщать информацию об изменении: места жительства, места работы, контактных телефонов, семейного положения, играющую важную роль в дальнейшем воспитании, обучении Воспитанника, его жизни и здоровья.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Придерживаться этически приемлемых социальных норм общения с работниками Учреждения, корректно высказывать критические замечания в адрес Учреждения.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае передоверия Воспитанника другим лицам, указать, в Договоре кому Заказчик доверяет забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения (**за исключением лиц не достигших 18-летнего возраста**)

1. _____ (Ф.И.О., степень родства, возраст, телефон)

2. _____ (Ф.И.О., степень родства, возраст, телефон)

3. _____ (Ф.И.О., степень родства, возраст, телефон)

3. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен Договор могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписанными уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой Стороны: один хранится в Учреждении в личном деле Воспитанника, другой экземпляр находится у Заказчика.

5.3. Все споры, возникающие из Договора или по поводу Договора, решаются путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МАДОУ ЦПР детский сад № 128

ИНН 3905014679

КПП390601001

ОКАТО 27401380000

М.П.

р/с 03234643277010003500

УФК по Калининградской области

лицевой счт 80273J00850

(КЭИФ, МАДОУ ЦПР д/с №128)

Юридический адрес: 236013, г. Калининград,

ул. Алданская, 8

тел. 8 (4012) 968-706; 967-147

заведующий

_____ Тамарская О.В.

ЗАКАЗЧИК:

Мать: (ФИО) _____
паспортные данные _____

Адрес _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Отец: (ФИО) _____

паспортные данные _____

Место работы _____

Контакт.телефон _____

Мать _____

(подпись)

Отец _____

(подпись)

На экземпляре Учреждения делается отметка о получении экземпляра Договора родителем (законным представителем):

Экземпляр Договора получил(а), с уставом и лицензией Учреждения ознакомлен(а):

Дата: _____ 20 _____ г.

(Фамилия И.О. родителей, законных представителей)

(подпись)

